



Installationsanvisning Scrollan

Innan du påbörjar en uppdatering, ta en säkerhetskopia på ditt företag. Sök separat FAQ för säkerhetskopiering om du behöver information om hur man gör denna.

Du måste vara administratör på datorn för att kunna göra en uppdatering.

Är Scrollan installerad på en server ska programmet uppdateras därifrån.

Utöver att följa installationsanvisningen behöver du:

- Ta backup på alla dokument som ligger i Scrollan. Dokumenten finner du under respektive FTG- mapp i Scrollan-mappen på servern/huvuddatorn.
 - Förslagsvis tar du backup från Scrollan, logga då in på respektive bolag som finns i systemet och välj menyn **Arkiv – Kopiera / Återläsa Scrollans databas** och markera alternativet **Dokument** följt av **Starta kopiering**. Viktigt är att du gör det för varje unikt bolag i systemet!
 - Se till att ingen är inloggad i Scrollan.
 - Scrollan och samtliga programmoduler ska vara stängda.
 - Har du modulen **Dokumenthantering** måste den avaktiveras innan uppdatering genomförs
-

1. Gå till menyn **NEDLADDNING - Senaste version**.
2. Klicka på **LADDA NER** under Hämta installation .
3. Du får en fråga om du vill *Öppna* eller *Spara* som. Vi rekommenderar att du sparar filen på exempelvis skrivbordet.
4. Notera namnet på installationsfilen **Scrollan_Update_xx_x_x.exe**, så blir det enklare för dig att hitta filen.
 1. Högerklicka på filens namn
 2. Välj menyval "Extrahera alla " då filen hämtat du är en komprimerad fil
 3. Välj extrahera i nästa ruta som presenteras.
 4. Du får nu en Uppdateringsfil
 5. Markera och Högerklicka och välj "Kör som administratör"
 6. Ange lösenord **181334**.
 7. Klicka **OK**.
 8. Du får meddelande från Scrollan när uppdateringen är klar
 9. Stäng fönstret **Uppdatering av Scrollan**.
 10. Efter installationen måste du göra en [omindexering](#) innan du startar programmet.
 11. Avsluta med att gå till menyn **Register - Firma - Namn & adress** och kontrollera att uppgifterna stämmer.