



Omindexering

Säkerhetskopiering

Gå till Arkiv – Kopiera/återläsa Scrollan's databas.

Markera Företagstabeller (för alla företag) och prislistor om du ska ha med allt.

Med ett företag i Scrollan kan du köra Företagstabeller (för enbart det företag du är inloggad på nu). Prislista ska du ha en kopia på om du registrerat egna artiklar och gjort egna prislistor (internlistor) i Scrollan.

Tryck på knappen F7 Bläddra för att välja var kopian ska sparas:



Välj förslagsvis Skrivbord om du ska göra uppdatering eller registervård och tryck OK.

Ska du spara din backup mer permanent väljer du exempelvis USB-enheten på din dator.

Tryck på knappen F9 Starta kopiering. Klicka på Ja när dialogrutan visas.



Du kommer få några frågor under kopieringen, svara OK/Ja. När meddelande Kopieringen av alla FTG är nu klar visas, klicka på OK. Filerna ScrBckF1, ScrBckG och ScrP ska nu ligga på den sökvägen du valt.

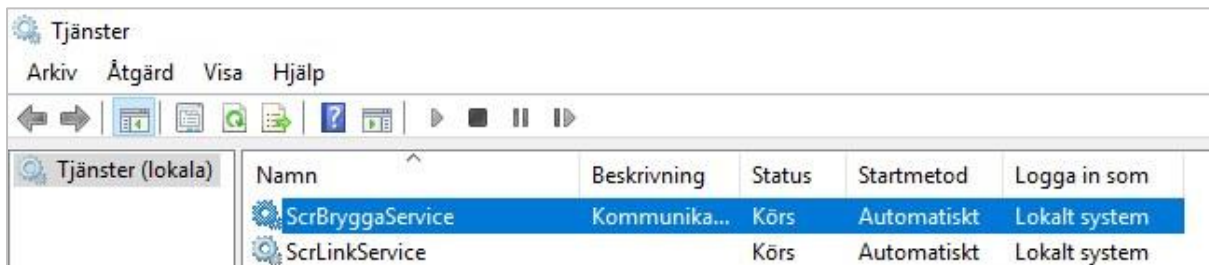
- F står för företagsunika (det vill säga alla order, kunder etcetera) •
G för gemensamma (företagsuppgifter)
- P för prislistor.

Omindexering

När du gör en omindexering får Scrollan inte vara igång!

Alla användare måste logga ut från Scrollan och stänga av sin postbox om företaget har Dokumenthantering. Om du klickar på Arkiv – Vem är inloggad? ser du de användare som har en Scrollan-process igång.

Du behöver även stänga av *ScrLinkService* och *ScrBryggaService*. Detta gör du under Tjänster på din huvuddator eller server.



Ta en säkerhetskopia av Scrollan enligt ovan och stäng sedan programmet.

Klicka på filen *Omindexering_Scrollan_Setup.exe* på din server eller huvuddator. Har du inte filen på kan du ladda ner den från Kundtorget under NEDLADDNINGAR – Aktuell version.

Svara "J" på den frågan som du får upp. Det kan ta en stund innan den kör igång. Den kan stå på 0% länge.

Du får INTE avbryta omindexeringen.



När omindexeringen är klar går du tillbaka till Tjänster och startar *ScrLinkService* och *ScrBryggaService* på nytt.